

朝陽科技大學國際三創競賽參賽補助辦法

106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議訂定(107.06.27)

109 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正(110.06.23)

- 第一條 本校為鼓勵師生參加國際發明、設計與創業競賽，培植與提升創意設計能力及創業思維，訂定「朝陽科技大學國際三創競賽參賽補助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 凡本校專任教職員工、具本校學籍學生或其他參與本校研究計畫之人員，以「朝陽科技大學」名義，參與國際發明、設計、創業競賽者，得提出申請。
- 第三條 本辦法補助之申請由國際三創競賽審查小組(以下簡稱審查小組)負責審核。審查小組召集人由產學合作處三創教育與發展中心(以下簡稱本中心)主任擔任，成員依國際競賽性質與參賽作品類型，由召集人推薦校內外專業人士 3 至 7 人，經校長同意聘任之。其職掌與義務如下：
- 一、補助資格審查，包括作品內容、競賽種類、參賽類別、補助項目以及申復事宜。
- 二、審查小組成員應簽署保密合約書，對創作者內容予以保密，不得對外公開。
- 第四條 審查小組會議每學年召開 1 次為原則，必要時得召開臨時會議。
- 第五條 申請類別及程序：
- 一、國際發明競賽
- (一) 經濟部智慧財產局公告每年度著名國際發明展，或經審查小組核定之國際發明展。
- (二) 本校學生：申請人通過校內競賽評選之獲獎作品，由本中心提送審查小組審核辦理。
- (三) 本校教職員工：申請人應先取得專利申請案號或公告案號後，方可提出申請。
- 二、國際設計競賽
- (一) 獲得教育部公告「鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽要點」國際競賽一等獎之作品。
- (二) 配合本中心公告各類競賽徵件時程，提送作品至審查小組審核辦理。
- (三) 未經校內徵件自行報名獲獎者，應於獲獎公告日 1 個月內檢具申請表、同意書、作品圖檔、獲獎證明等文件提出申請。
- 三、國際創業競賽
- (一) 國際創業競賽之參賽國家或地區須超過 2 個以上。
- (二) 申請人應於初賽公告日起 1 週內檢具申請表、同意書、創業或營運計畫書、競賽辦法或活動流程表、通過初賽之證明等文件提送審查小組審核。惟由本校指派之國際競賽者，不在此限。
- 第六條 審查方式以書面審查為主，必要時得要求申請人簡報說明。
- 第七條 補助原則：
- 一、參展(賽)作品如已獲其他公、民營機關、校內其他單位核定補助者，以不重複補助為原則。
- 二、補助項目包括：
- (一) 參展(賽)作品所需之費用如專利申請費、領證費、前 3 年年費、攤位費、審查費、參展(賽)報名費、翻譯費、海報(含專刊、小手冊)與短片製作費、貨物托運費、國際郵寄運費及雜費等。
- (二) 國際發明競賽每件作品補助材料費以新臺幣 3 萬元為上限。
- (三) 出國團費以作品為單位，每件作品補助一位創作人為原則。
- 三、以本校名義報名但未經審查小組審查通過而獲獎者，僅補助獲獎後之後續費

用，不另回溯前期費用。

四、上述補助項目依當年度預算金額以通過審查獲獎者優先補助為原則，直至預算用罄為止。

第八條 申請人應配合事項如下：

- 一、依主辦單位規定提供專利申請資料、參展（賽）報名表件、作品、模型、海報、小手冊、短片、圖面等。
- 二、申請人為具本校學籍學生者應配合本中心進行賽前相關訓練。
- 三、義務出席亞洲地區參展（賽），其他地區得由本中心推派代表前往。
- 四、由本中心補助之參展（賽）作品、獎牌、獎座、獎狀與年鑑，統一由本校保存。
- 五、競賽流程中，對其作品內容負說明及答辯之責。
- 六、無償配合本校實施該作品之行銷推廣。
- 七、申請人保證無抄襲等不法手段，如致侵害他人權益或涉訟時，應負一切責任及賠償損害。

如有違反前項情事者，應繳回補助項目費用；但因不可抗力或重大緊急事故，經校長簽核同意者除外。

第九條 本辦法補助之作品，其專利技轉權利金及其他衍生利益，於扣除相關稅金、規費與本辦法補助項目費用後，其分配比例依本校「研究發展成果管理辦法」辦理。

第十條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定或由本中心依權責辦理。

第十一條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。